



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

آیین نامه اجرایی ترتیب انتخاب هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان، وظایف هیأت رئیسه، طرز تشکیل جلسات، تعداد کمیسیون ها و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق و حق الزحمه خدمات آنها (موضوع ماده ۳۶ قانون نظام صنفی)

فصل اول : تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون نظام صنفی: قانون نظام صنفی و اصلاحات آن .

اداره : اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان.

اداره کل : اداره کل صنعت، معدن و تجارت شهرستان مرکز استان.

تبصره : در شهرستان های مرکز استان منظور از اداره، همان « اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان » می باشد.

کمیسیون نظارت : کمیسیون نظارت بر اصناف شهرستان .

اتاق اصناف: اتاق اصناف شهرستان.

اتحادیه: اتحادیه صنفی شهرستان.

هیأت رئیسه: هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان.

داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیأت رئیسه.

انتخابات: انتخابات هیأت رئیسه.

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی برگزاری انتخابات هیأت رئیسه.

اجلاس: اجلاس عمومی اعضای اتاق اصناف.

دبیرخانه هیات عالی نظارت : دبیرخانه هیات عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور

سامانه : سامانه معرفی شده توسط دبیرخانه هیات عالی نظارت جهت انتخابات و فرآیندهای آن



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

فصل دوم: انتخاب هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲- اتاق اصناف مرکب از رؤسای اتحادیه های صنوف تولیدی- خدمات فنی و توزیعی - خدماتی می باشد و در هر دوره ، هیأت رئیسه خود را برای مدت چهار سال انتخاب می کنند . دو نفر از اعضای اصلی هیأت رئیسه از بین صنوف تولیدی-خدمات فنی، دو نفر از صنوف توزیعی - خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آرا انتخاب می شوند. در هر صورت برای تشکیل اتاق اصناف، حداقل هفت اتحادیه با رعایت ماده ۳۳ قانون نظام صنفی ضروری است.

تبصره : چنانچه اتاق اصناف تشکیل شده است ولی به هر دلیل تعداد اتحادیه های اتاق اصناف کمتر از هفت شود (تا حداقل پنج اتحادیه) انتخابات با همان تعداد برگزار شده و برای سمت های خالی، طبق تبصره (۲) ماده (۱۰) عمل خواهد شد.

ماده ۳- کمیسیون نظارت موظف است با هماهنگی دبیرخانه هیأت عالی نظارت دو ماه قبل از انقضای دوره قانونی هیأت رئیسه، زمان بندی برگزاری انتخابات را اعلام نماید بر این اساس دستور برگزاری انتخابات را به هیأت اجرایی صادر نموده و نظارت نمایند تا انتخابات در مهلت مقرر برگزار گردد. در صورت عدم اقدام به موقع کمیسیون های نظارت، دبیرخانه هیأت عالی نظارت عهده دار نظارت عالیه و اعلام تذکر می باشد.

ماده ۴- به منظور برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون نظارت و با ترکیب نمایندگان دستگاه های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر می باشد:

الف- اداره کل یا اداره صنعت، معدن و تجارت (به عنوان رییس).

ب- استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستان ها.

ج- یک نفر از بین هیأت مدیره های اتحادیه های شهرستان به انتخاب اجلاس، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب انتخابات نباشد.

تبصره ۱- محل استقرار هیأت اجرائی در اداره کل یا اداره صنعت، معدن و تجارت و محل اخذ رأی در صورت حضوری بودن انتخابات توسط هیأت اجرائی با همکاری اتاق اصناف تعیین می گردد.

تبصره ۲- چنانچه دستگاه یاد شده علیرغم نامه مکتوب اداره صنعت معدن و تجارت از معرفی نماینده یا عضو جایگزین وی امتناع نماید حضور اکثریت اعضا برای رسمیت جلسات کفایت می کند.

تبصره ۳- در صورت معرفی نماینده و عدم حضور وی ، رئیس اداره مراتب را به دستگاه مربوطه اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد. در هر صورت حضور اکثریت اعضای هیأت برای رسمیت



جلسات کفایت دارد.

ماده ۵- هیأت اجرایی موظف است پس از صدور دستور برگزاری انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان، مکان ثبت نام، مدارک مورد نیاز و تعداد داوطلبان مورد نیاز) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا ظرف یک هفته جهت ثبت نام اقدام کنند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام به روش های ذیل مجاز است (با در نظر گرفتن اولویت بندی زیر):

الف- ابلاغ آگهی به کلیه روسای اتحادیه ها و اخذ امضا آنها.

ب- ارسال پیامک به شماره تلفن همراه ثبت شده روسای اتحادیه ها در سامانه انتخابات .

ج- انتشار آگهی در روزنامه کثیر الانتشار محلی.

تبصره ۲- داوطلبان مکلفند با مراجعه به سامانه اصناف نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیأت عالی نظارت) و بارگذاری تصویر شناسنامه و کارت ملی برای ثبت نام اقدام نمایند. عدم بارگذاری هریک از مدارک در بازه زمانی فراخوان به منزله عدم ثبت نام است.

تبصره ۳- تعداد داوطلبان ثبت نام شده در نوبت اول نباید کمتر از هفت نفر باشند (با در نظر گرفتن تبصره ماده ۲) در غیر این صورت نوبت دوم مهلت ثبت نام به مدت یک هفته مطابق مفاد این ماده توسط هیأت اجرایی اعلام می گردد.

تبصره ۴- در نوبت دوم با هر تعداد داوطلب ثبت نام شده انتخابات برگزار می شود و در صورت عدم حصول نصاب مقرر در ماده (۳۳)، سمت های خالی هیأت رئیسه وفق ذیل تبصره (۲) ماده (۱۰) ترمیم شده و انتخابات اعضای باقی مانده ظرف ۳ ماه بعد اجرا می گردد.

تبصره ۵- به انصراف داوطلبان پس از اتمام مهلت ثبت نام، در صورتی که موجب عدم برگزاری انتخابات گردد، ترتیب اثر داده نمی شود.

تبصره ۶- هیأت اجرایی موظف است امکان ثبت نام کلیه روسای اتحادیه های شهرستان را که در تاریخ فراخوان ثبت نام اعتبار نامه آنها به قوت خود باقی است (به جز نماینده اتاق در هیأت اجرایی) ایجاد نماید و در صورت ثبت نام و بارگذاری مدارک لازم توسط آنان در مهلت قانونی، صلاحیت آنها احراز شده در نظر گرفته می شود و به رأی دهندگان معرفی خواهند شد.

ماده ۶- هیأت اجرایی موظف است پس از پایان ثبت نام نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و حسب مورد محل / لینک سامانه اخذ رأی، تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیأت رئیسه و



اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره ۱- فراخوان انتخابات حداکثر یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام از طریق پیامک وفق تبصره (۱) ماده (۵) ارسال میگردد. حد فاصل بین ارسال فراخوان و روز برگزاری انتخابات حداقل ۵ روز و حداکثر ۱۰ روز می باشد.

تبصره ۲- انتخابات در دور اول با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیأت اجرایی مکلف است نسبت به فراخوان مجدد و برگزاری انتخابات با هر تعداد شرکت کننده ظرف مدت هفت روز اقدام و در صورت عدم شرکت هیچ یک از اعضای اجلاس در رأی گیری، بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین نامه اقدام خواهد شد.

تبصره ۳- آراء سفید جزو آمار آراء مأخوذه محسوب می گردد.

تبصره ۴- وکالت برای دادن رأی ممنوع است.

ماده ۷- در زمان برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی در انتخابات غیر حضوری در محل اداره صنعت، معدن و تجارت و در انتخابات به صورت حضوری، در محل اخذ رأی تشکیل می شود. هیأت اجرایی مکلف است نحوه برگزاری انتخابات، تعیین و ترتیب برگزاری را فراهم نموده و رأی دهندگان صرفاً به یکی از این روش ها در انتخابات شرکت می نمایند.

الف) وظایف هیأت اجرایی در روز برگزاری انتخابات به صورت حضوری به شرح ذیل است:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رأی برای برگزارکنندگان انتخابات توسط رئیس هیات اجرایی.
- ۲- جلوگیری از ورود کارکنان غیر مرتبط اتاق اصناف، اتحادیه ها و افراد غیر مرتبط به محل اخذ رأی.
- ۳- الصاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها و به صورت خوانا به ترتیب حروف الفبا و قبل از شروع رأی گیری در محل اخذ رأی.
- ۴- تطبیق رأی دهندگان با فهرست اسامی روسای اتحادیه ها با رویت کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رأی.
- ۵- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رأی.

۶- در صورتیکه به تشخیص هیأت اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد، می بایست با تنظیم صورتجلسه ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت (حداکثر پانزده روز) نسبت به تجدید روز رأی گیری اقدام گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۷- اعلام آغاز و پایان و یا تمدید (در صورت تشخیص هیأت اجرایی) ساعت رأی گیری برای همان روز با تنظیم صورت جلسه.

۸- در صورت تقاضای داوطلب برای حضور نماینده در محل رأی گیری، مشروط به اخذ مجوز قبل از رأی گیری و عدم دخالت در فرآیند انتخابات حضور نماینده بلامانع می باشد. (در مواردی که تعداد نمایندگان معرفی شده مجموعاً بیش از ۵ نفر باشد نمایندگان حاضر با قید قرعه انتخاب می شوند)

۹- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء ماخوذه به هر یک از داوطلبان. (در صورت تقاضای آنان)

۱۰- ارسال صورت جلسه نتایج انتخابات به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف.

ب) وظایف هیأت اجرایی در انتخابات غیر حضوری به شرح ذیل است:

۱- احراز هویت رأی دهنده از طریق ارسال کد فعال سازی (OTP) منطبق با سامانه شاهکار به شماره تلفن همراهی که در سامانه از سوی متقاضی پروانه اعلام شده است.

۲- ارسال لینک برگزاری انتخابات روز قبل از برگزاری انتخابات.

۳- فراهم نمودن شرایط برگزاری انتخابات غیر حضوری و نظارت بر حسن عملکرد سامانه.

۴- ارسال پیامک در صورت تمدید انتخابات یا تغییر زمان انتخابات.

۵- در صورتی که به تشخیص هیأت اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیرممکن باشد می بایست با تنظیم صورت جلسه ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت (حداکثر پانزده روز) نسبت به تجدید روز رأی گیری اقدام گردد.

۶- اعلام آغاز و پایان و یا تمدید (در صورت تشخیص هیأت اجرایی) ساعت رأی گیری برای همان روز با تنظیم صورت جلسه.

۷- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء ماخوذه به هر یک از داوطلبان.

۸- ارسال صورت جلسه نتایج انتخابات به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف.



نحوه و کیفیت شمارش آراء

فصل سوم: نحوه و کیفیت شمارش آراء

ماده ۸- در صورتیکه داوطلب، قبلا دو دوره متوالی در هیأت رئیسه اتاق های اصناف شهرستان ها عضویت داشته است (ملاک محاسبه شماره ملی شخص است)، برای عضویت در هیأت رئیسه باید حداقل دوسوم آراء ماخوذه را کسب کند. در غیر این صورت، حائزین بیشترین آراء ماخوذه به عنوان اعضای هیأت رئیسه و علی البدل به ترتیب مذکور در ماده ۹ تعیین می شوند. در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق آنان و در غیر این صورت، بوسیله قرعه کشی توسط هیأت اجرایی انجام می شود.

ماده ۹- هیأت رئیسه اتاق براساس بیشترین تعداد آراء ماخوذه انتخاب می شوند و تعیین سمت آنها با حضور رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده ایشان بر اساس انتخابات داخلی بین منتخبان برای سمت های رئیس، نائب رئیس اول، نائب رئیس دوم، دبیر، خزانه دار، عضو علی البدل اول و عضو علی البدل دوم با رعایت ماده ۳۳ قانون صورت می پذیرد. در صورت عدم اعتراض داوطلبان ظرف سه روز کاری، رئیس کمیسیون موظف است نسبت به صدور اعتبارنامه اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه هر یک از منتخبان علیرغم دعوت به جلسه تعیین سمت از حضور در جلسه امتناع نماید، این امر مانع برگزاری انتخابات داخلی و تعیین سمت اعضای هیأت رئیسه نخواهد بود.

تبصره ۲- انتخابات داخلی مجدد اعضای هیأت رئیسه در مقطع یکسال پس از انتخابات داخلی قبلی برگزار می گردد مگر در مواردی که اکثریت هیأت رئیسه موافق برگزاری انتخابات مجدد نباشد.

تبصره ۳- از زمان ابلاغ این آئین نامه تا برگزاری دوره جدید هیأت رئیسه اتاق اصناف و همچنین با ورود هر یک از اعضای جدید هیأت رئیسه به ترکیب، در شهرستان های غیر از مراکز استان ها با درخواست اکثریت اعضای هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان و پس از موافقت کمیسیون نظارت شهرستان ذیربط و تایید رئیس کمیسیون نظارت مرکز استان و در اتاق اصناف مراکز استان با درخواست اکثریت اعضای هیأت رئیسه اتاق اصناف شهرستان و پس از موافقت کمیسیون نظارت مرکز استان و تایید دبیرخانه هیأت عالی نظارت، انتخابات داخلی برای تعیین سمت انجام می پذیرد. (انتخابات داخلی این بند تاثیری در مقاطع زمانی قید شده در تبصره ۲ این ماده ندارد)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

تبصره ۴- در صورت عدم داوطلب شدن برای پذیرش سمت توسط هر یک از اعضای هیأت رئیسه، وی در یکی از سمت‌ها (بر اساس تصمیم اکثریت در انتخابات داخلی) قرار می‌گیرد. بدیهی است در صورتیکه دو عضو منتخب متقاضی یک سمت رای مساوی کسب کنند، سمت مورد درخواست با قید قرعه به یکی از آنان اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۵- هیأت اجرایی موظف است پس از برگزاری انتخابات و اتمام عمر قانونی هیأت رئیسه، حداکثر ظرف مدت سه روز با حضور اعضای هیأت رئیسه جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه‌ای اقدام نماید. عدم حضور اعضای هیأت رئیسه قدیم، مانع از تحویل اموال نبوده و اموال و مدارک اتاق با وضع موجود تحویل اعضای جدید هیأت رئیسه می‌گردد.

ماده ۱۰- عضویت در هیأت رئیسه اتاق، قائم به شخص است و در صورت فوت، استعفاء، عزل هر عضو هیأت رئیسه و یا عدم امکان انجام وظایف قانونی وی به تشخیص کمیسیون نظارت، محرومیت از حقوق اجتماعی و حجر رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده وی موظف است با رعایت نصاب مقرر در ماده ۳۳ قانون نظام صنفی، از نفر علی البدل دارای بیشترین رأی مأخوذه برای حضور در ترکیب هیأت رئیسه دعوت بعمل آورد.

تبصره- در صورتی که به هر دلیل، امکان استفاده از عضو علی البدل وجود نداشته باشد، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف دو ماه جهت ترمیم سمت‌های خالی و علی البدل حسب مورد، نسبت به برگزاری انتخابات میان دوره ای اقدام نماید و تا انجام انتخابات، افرادی را از بین اعضای اجلاس اتاق اصناف و هیأت مدیره اتحادیه‌ها به عنوان جایگزین انتخاب نماید. اگر کمتر از شش ماه از عمر قانونی هیأت رئیسه باقی مانده باشد مدت مأموریت اعضا تا پایان مأموریت هیأت رئیسه ادامه خواهد یافت. در هر صورت از یک اتحادیه، تنها یک نماینده در ترکیب هیأت رئیسه یا اعضای علی البدل حضور خواهد داشت.

رسیدگی به شکایات و صدور اعتبارنامه

فصل چهارم: رسیدگی به شکایات و صدور اعتبار نامه

ماده ۱۱- رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می‌توانند ظرف سه روز کاری پس از اعلام نتیجه توسط هیأت اجرایی شکایات خود را کتباً و با ذکر دلیل به کمیسیون نظارت تسلیم نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۲- در صورت عدم اعتراض داوطلبان در مهلت مذکور، رئیس کمیسیون نظارت موظف است فوراً نسبت صدور اعتبارنامه اقدام نماید. در غیر اینصورت کمیسیون نظارت موظف است ضمن توقف صدور اعتبارنامه منتخبین، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.

۳- در صورت اعتراض شاکی به رای کمیسیون نظارت (با رعایت بند ۲ ماده ۲ دستورالعمل بند هـ ماده ۵۵ قانون نظام صنفی) و اعلام نتیجه ظرف مدت پنج روز کاری، اداره ذیربط موظف است فوراً شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه حسب مورد به کمیسیون نظارت مرکز استان یا دبیرخانه هیأت عالی نظارت منعکس نماید.

۴- دبیرخانه هیأت عالی نظارت شکایت شاکی را مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و نتیجه را به رئیس کمیسیون اعلام می نماید. در صورت تایید تصمیم کمیسیون یا هیأت اجرایی (رد شکایت) آن تصمیم قطعی و لازم الاجرا است ولی در صورت وارد دانستن شکایت و کفایت دلایل و مستندات با نظر دبیرخانه، کمیسیون موظف به بررسی مجدد ظرف ۵ روز کاری است. و در صورت بروز اختلاف بین دبیرخانه هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت، موضوع جهت تصمیم گیری به هیأت عالی نظارت ارجاع می شود.

تبصره: پس از ارجاع شکایت حسب مورد به کمیسیون نظارت مرکز استان یا دبیرخانه هیأت عالی نظارت و در صورت عدم صدور نظر مبنی بر توقف فرآیند صدور اعتبارنامه ها، بعد از ۳ روز کاری رئیس کمیسیون موظف به صدور اعتبارنامه برای منتخبین است و چنانچه فرآیند رسیدگی به شکایات در دبیرخانه هیأت عالی نظارت منجر به نتیجه شود، اعتبارنامه ها اصلاح خواهد شد.

تشکیل جلسات هیأت ریسه، وظایف و اختیارات آن

فصل پنجم: تشکیل جلسات هیأت ریسه، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۲- طرز تشکیل جلسات:

- ۱- جلسه باید در هر هفته حداقل یک بار در روز و ساعت معین تشکیل گردد.
- ۲- جلسه با دعوت قبلی به همراه دستور جلسه و مسئولیت رئیس (در غیاب وی یکی از نواب به ترتیب سمت) تشکیل می گردد. چنانچه هر یک از اعضا مطالبی را برای طرح در جلسه داشته باشد، می تواند قبل از تشکیل جلسه به دبیر اعلام نماید. تصمیمات با حداقل سه رای موافق، لازم الاجرا می باشد.
- ۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورت جلسه درج و



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

پس از امضا حاضرین نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اعضا قرار گیرد.

۴- مصوبات هیأت رئیسه در جلسات رسمی که با رعایت تشریفات مقرر در این آئین نامه برگزار می شود، معتبر می باشد.

۵- رئیس اتاق مسئولیت امور اجرایی اتاق را بر عهده دارد. مگر اینکه با تایید رئیس در صورتجلسه برای بعضی از اعضای هیأت رئیسه تکلیفی تعیین شده باشد.

ماده ۱۳- وظایف مشترک هیأت رئیسه:

- ۱- پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (ه)، (ز)، (ح)، (ط)، (ن)، (ع) و (ف) ماده ۳۷ قانون نظام صنفی.
- ۲- برنامه‌ریزی برای اداره اتاق، تهیه برنامه مدون برای ارتقاء فعالیت‌های آن، انجام مقدمات تشکیل کمیسیون‌ها، پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.
- ۳- برنامه‌ریزی در راستای اجرای سیاست‌های کلان اقتصاد مقاومتی، برنامه چشم انداز و برنامه پنج ساله توسعه، با تکیه بر شفافیت و روان‌سازی نظام توزیع، ارتقاء سطح خدمات رسانی به مردم، کاهش هزینه‌های مبادلاتی از تولید تا مصرف و ...
- ۴- برنامه‌ریزی در جهت بهبود بهره‌وری فعالیت های صنفی و اتحادیه‌های تحت پوشش.
- ۵- موافقت با ایجاد مراکز آموزشی و پژوهشی با توجه به نیازهای اتحادیه‌ها.
- ۶- بررسی پیش‌نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها.
- ۷- ارائه پیش‌نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق به اجلاس برای تصویب، پس از بررسی توسط کمیسیون بودجه اتاق.

- ۸- شناسایی موانع صدور پروانه کسب و ارائه پیشنهادات اصلاحی به دبیرخانه هیأت عالی نظارت.
- ۹- اعلام نظر نسبت به اعتراض متقاضیان پروانه کسب (حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت اعتراض).
- ۱۰- تهیه و تنظیم دستور جلسه اجلاس و عنداللزوم ارجاع به کمیسیون‌ها برای بررسی و تحقیق.
- ۱۱- سایر وظایف و اختیارات پیش‌بینی شده در قانون نظام صنفی و آیین‌نامه‌ها.

ماده ۱۴- وظایف هر یک از اعضای هیأت رئیسه:

رئیس:

- ۱- انجام امور اجرایی اتاق و اداره جلسات هیأت رئیسه و اجلاس.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

- ۲- شرکت در جلسات مرتبط به نمایندگی اتاق اصناف (نظیر جلسات کمیسیون نظارت و شورای اداری).
- ۳- امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتاق.
- ۴- ارائه گزارش عملکرد هیأت ریسه به اجلاس.
- ۵- موافقت با مرخصی و ماموریت روسای اتحادیه‌ها و اعضای هیأت ریسه.
- ۶- اخذ موافقت رئیس کمیسیون نظارت جهت مرخصی و ماموریت خود.
- ۷- پیگیری فعالیت‌های توسعه‌ای اتاق از جمله آموزش، پژوهش، ارتقاء و بهره‌وری و توسعه صادرات.
- ۸- پیگیری عملکرد برنامه‌های مدون اتاق.
- ۹- پیگیری برنامه‌های پژوهشی و آموزشی مورد نیاز اتاق ویا ایجاد مراکز موصوف.
- ۱۰- ارائه گزارشات و نظرات تخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات مرتبط و بهبود مستمر محیط کسب و کار به اتاق اصناف ایران و مقامات ذی ربط

نواب رئیس :

- ۱- در غیاب رئیس اتاق (هنگام مرخصی یا ماموریت)، نواب رئیس (به ترتیب سمت) وظایف وی را (صرفاً برای تمشیت امور جاری و ضروری) برعهده دارند.
- ۲- حضور در جلسات کمیسیون نظارت (نواب رئیس به ترتیب سمت).
- ۳- شرکت در جلسات کاری با هماهنگی رئیس اتاق.
- ۴- پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رئیس اتاق.

دبیر:

- ۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات هیأت ریسه و اجلاس.
- ۲- بررسی نامه‌ها جهت طرح در جلسات هیأت ریسه و اجلاس با هماهنگی رئیس اتاق.
- ۳- ثبت، نگهداری، تنظیم و ارایه مصوبات هیات ریسه و اجلاس به رئیس اتاق.

خزانه‌دار:

- ۱- مسئولیت نظارت بر امور مالی اتاق.
- ۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق.
- ۳- اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی اتاق به هیأت ریسه به صورت ماهانه.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۴- ارائه نظرات مشورتی به اتحادیه‌ها در تهیه و تنظیم بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه.

۵- پیگیری و نظارت بر جذب منابع و مخارج بودجه براساس الگوی مصوب و رعایت مقررات لازم‌الاجرا.

۶- آرایه گزارشها و اعلام مغایرت‌های مالی به هیات رئیسه و اجلاس.

تبصره- اسناد و اوراق مالی اتاق مانند چک‌ها، بروات، سفته‌ها و قراردادهای با امضای رئیس و خزانه‌دار و در

غیاب هر یک (هنگام مرخصی یا ماموریت) نائب رئیس اول جایگزین می‌شود.

تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

فصل ششم: تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۵- اجلاس اتاق متشکل از روسای اتحادیه‌ها برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در قانون نظام صنفی و این آیین‌نامه تشکیل می‌شود. مدت ماموریت نماینده هر اتحادیه در اتاق اصناف تا پایان مدت ماموریت او در هیات مدیره اتحادیه است و در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفا، حجر یا عزل هر نماینده، وفق مواد (۲۲) قانون نظام صنفی، جایگزین وی برای مدت باقیمانده تعیین می‌شود.

ماده ۱۶- طرز تشکیل جلسات:

۱- اجلاس اتاق اصناف حداقل هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل اجلاس به همراه یک نسخه از گزارشات کمیسیون‌ها، می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل اجلاس به اطلاع اعضا برسد. دستور جلساتی که به اطلاع اعضا نرسیده باشد قابل طرح نخواهد بود.

موضوعات دارای اولویت بنا به پیشنهاد رئیس و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضا در همان جلسه قابل طرح خواهد بود. در صورت ضرورت از افراد ذی‌صلاح و صاحب نظر بدون داشتن حق رای، برای حضور در اجلاس دعوت به عمل می‌آید.

تبصره- بودجه پیشنهادی، تراز و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها همچنین بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می‌گیرند. گزارش‌های مربوط باید قبل از



اجلاس در اختیار اعضا قرار گیرد.

۳- هر یک از اعضا می‌بایست رئیس مطالبی را که برای طرح در جلسه دارند به صورت مکتوب اعلام نمایند. هیأت رئیسه موظف است در صورت عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس، دلایل آن را به صورت کتبی به اطلاع وی برساند.

۴- اجلاس فوق‌العاده، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت دستور رئیس کمیسیون نظارت یا درخواست اکثریت اعضای هیأت رئیسه و یا یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوتنامه برای اعضا تشکیل می‌گردد.

۵- در هر اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه، سه نفر از اعضاء می‌توانند با رعایت مقررات این آیین نامه، به ترتیب نوبت ثبت شده، هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسائل صنفی صحبت کنند. در صورتی که تعداد اعضای بیشتری متقاضی باشند، هیأت رئیسه می‌تواند با درخواست آنان موافقت نماید. سپس دستور کار توسط رئیس جلسه قرائت و پس از گزارش هیأت رئیسه یا نماینده کمیسیون‌ها، حداقل یک نفر موافق و یک نفر مخالف می‌توانند هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس رای‌گیری آغاز می‌شود.

۶- نحوه رای‌گیری در تصمیم‌گیری‌ها (به صورت علنی یا مخفی) توسط اجلاس تعیین می‌گردد.

۷- چنانچه دستور جلسه در ارتباط با هر یک از اتحادیه‌های صنفی باشد ارائه نظرات نماینده آن اتحادیه قبل از رای‌گیری ضروری می‌باشد.

۸- در صورت تشخیص اکثریت هیأت رئیسه یا درخواست یک سوم اعضا، موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌شود.

۹- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب می‌بایست توسط دبیر در صورت جلسه درج و پس از امضای حاضرین نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اتحادیه‌ها قرار گیرد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات اجلاس اتاق:

۱- بررسی و تصویب بندهای (ب)، (ج)، (و)، (ی)، (ک)، (م)، (س)، (ص)، (ق)، (ر) ماده ۳۷ قانون.

۲- انتخاب هیأت رئیسه اتاق.

۳- انتخاب اعضای کمیسیون‌ها با پیشنهاد هیأت رئیسه اتاق.



تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

فصل هفتم: تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- پس از انتخاب هیأت رئیسه در انتخابات اصلی، اعضای اجلاس از بین خود و سایر اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها، اعضای کمیسیون‌های اتاق را از میان داوطلبان برای همان دوره انتخاب می‌کنند. تعداد اعضای کمیسیون‌ها سه یا پنج نفر می‌باشند. هر کمیسیون دارای یک نفر رئیس، یک نفر نائب رئیس و مابقی عضو می‌باشند. تعیین سمت بر اساس انتخابات داخلی انجام می‌شود.

تبصره ۱- داوطلبان عضویت در کمیسیون می‌توانند پس از ارسال فراخوان توسط اتاق اصناف، با مراجعه به اتاق، نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره ۲- عضویت هیأت رئیسه در کمیسیون‌ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس و هیأت مدیره اتحادیه نیز، فقط می‌توانند عضو یکی از کمیسیون‌ها باشند.

ماده ۱۹- طرز تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:

۱- جلسات کمیسیون‌ها هر ماه حداقل یک بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت اعضای کمیسیون معتبر می‌باشد.

۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، مستندات مربوطه، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل کمیسیون به اطلاع اعضا برسد.

۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورت جلسه درج و پس از امضای کلیه حاضرین نتیجه به هیأت رئیسه اعلام شود.

تبصره ۱- نظرات و تصمیمات کمیسیون‌ها پس از تصویب در هیأت رئیسه قابل اجرا می‌باشند.

تبصره ۲- با در نظر گرفتن تمامی شرایط مرتبط یک واحد یا یک نفر زیر نظر دبیر اجرایی، مسئولیت هماهنگی امور کمیسیون‌ها را بر عهده دارد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها:

۱- بررسی و رسیدگی به موضوعات ارجاعی و گزارش نتیجه آن.

۲- ارائه برنامه مدون جهت ارتقاء فعالیت‌های مرتبط با کمیسیون.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

۳- ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیسیون به هیأت رئیسه برای طرح در اجلاس.

۴- دعوت از نماینده اتحادیه ذی ربط و افراد صاحب نظر حسب مورد بدون داشتن حق رأی.

ماده ۲۱ - اتاق دارای کمیسیون‌های (۱) بازرسی و رسیدگی به شکایات (۲) حل اختلاف و تشخیص

(۳) امور اقتصادی (۴) آموزش و پژوهش (۵) بودجه و تشکیلات (۶) امور اجتماعی و فرهنگی خواهد بود.

در صورتی که به تشخیص هیأت رئیسه، موضوعی به دو یا چند کمیسیون مرتبط باشد، کمیسیون مشورتی از روسای کمیسیون‌های ذی ربط تشکیل می‌شود.

تبصره - در اتاق‌هایی که تعداد داوطلبان برای تشکیل کمیسیون‌های مستقل موضوع این ماده (بجز کمیسیون بازرسی) کافی نباشد، به تشخیص هیأت رئیسه، کمیسیون‌های مشترک از ادغام دو یا چند کمیسیون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات: این کمیسیون برای بازرسی و نظارت بر عملکرد اتحادیه‌ها در اجرای قانون نظام صنفی خصوصاً نحوه صدور پروانه کسب و انجام وظایف محوله در ماده ۳۹ قانون نظام صنفی تشکیل می‌شود. کمیسیون موظف است به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی به صورت دوره‌ای، موردی و یا براساس شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می‌رسد، عملکرد اتحادیه‌ها را مورد بررسی و بازرسی قرار داده و نتیجه بررسی خود را از طریق هیأت رئیسه به کمیسیون نظارت گزارش کند.

کمیسیون حل اختلاف و تشخیص: این کمیسیون به منظور بررسی اختلافات صنفی فی مابین افراد و اتحادیه‌های صنفی موضوع تبصره (۳) بند (ط) ماده (۳۰) قانون، راهنمایی صنوف و اتحادیه‌ها، بررسی ضوابط داخلی اتحادیه‌ها، تشکیل، تقسیم و یا ادغام اتحادیه‌ها، نوع کالاها و خدمات و درجه بندی واحدهای صنفی موضوع بندهای (الف)، (ج) و (ی) ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اقتصادی: این کمیسیون برای بررسی و ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل و بهبود محیط کسب و کار اصناف و پیشنهاد جهت تنظیم ساعت کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی موضوع بند (م) ماده (۳۷) قانون، بررسی مشکلات و نحوه اعمال سیاست‌های تشویقی برای اصناف به ویژه صنوف تولیدی، بیمه، مالیات، ارتقاء بهره‌وری در تولید و صادرات کالا و عرضه خدمات، نرخ کالاها و خدمات، برگزاری نمایشگاه‌های صنفی، حراج‌ها، فروش فوق العاده، شناسایی نیازهای بنگاه‌های کوچک و متوسط، افزایش



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سطح رقابت و تنظیم بازار، شفافیت عرضه و توزیع کالا و نیز تهیه گزارشات تحلیلی صنفی تشکیل می‌شود.
کمیسیون آموزش و پژوهش: این کمیسیون برای ارائه راهکارهای مناسب در زمینه ارتقاء دانش، آموزش و مهارت‌های فنی و حرفه‌ای صنوف، ارتقاء فرهنگ تحقیق و پژوهش از قبیل انتشار مجلات تخصصی، برگزاری سمینار و کنفرانس‌ها و تهیه آیین‌نامه آموزشی مورد نیاز موضوع بندهای (ب) و (ف) ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون بودجه و تشکیلات: این کمیسیون برای بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها و اتاق همچنین تهیه آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی و تشکیلاتی مورد نیاز، موضوع بندهای (ب)، (س)، (ص) و (ق) ماده (۳۷) قانون، و ارائه راهکارهای مناسب در این خصوص تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی: این کمیسیون برای پیگیری روابط کار صنوف، شناسایی ناهنجاری‌های فرهنگی بازار و مطالعه عوامل موثر بر گسترش و تعمیق امور فرهنگی و فضایل اخلاقی نظیر برگزاری جشن‌ها و مراسم ملی، مذهبی و ورزشی موضوع بندهای (ز) و (ف) ماده (۳۷) قانون نظام صنفی و ارائه راهکارهای لازم برای ترویج فرهنگ کسب و کار حلال تشکیل می‌شود.

تبصره- مکاتبات مورد نیاز کمیسیون‌ها نیز به استثنای دعوتنامه برای اعضا از طریق اتاق انجام می‌شود.

سایر مقررات

فصل هشتم: سایر مقررات

ماده ۲۲- به تشخیص هیأت اجرایی یا درخواست داوطلبان، برگزاری جلسه معارفه داوطلبان در شرایط مساوی تحت نظارت این هیأت تا حداکثر ۴۸ ساعت قبل از انتخابات بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳- رسیدگی به غیبت اعضا به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) اجلاس اتاق: در صورتی که هریک از اعضا اجلاس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، باید موضوع در اولین جلسه هیأت رئیسه مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، به کمیسیون نظارت اعلام گردد. چنانچه عضوی به علت ناتوانی جسمی یا بیماری مرتکب غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال شود، با درخواست هیأت رئیسه و تایید اجلاس، عدم توانایی وی در ایفای وظایف نمایندگی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت منعکس می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

ب) هیأت رئیسه: چنانچه هر یک از اعضا هیأت رئیسه سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در جلسات غیبت نمایند، رئیس کمیسیون نظارت موظف است، مراتب را در اولین جلسه کمیسیون نظارت با حضور وی به منظور اخذ تصمیم مطرح نماید.

ج) کمیسیون: در صورتی که اعضا هر کمیسیون سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نمایند، هیأت رئیسه در صورت تشخیص غیر موجه بودن موظف است، مراتب را در اولین اجلاس اتاق مطرح و نسبت به انتخاب فرد جدید با رعایت مقررات این آیین نامه، اقدام نماید.

ماده ۲۴- رسیدگی به درخواست استعفای اعضا به شرح زیر است:

الف) اجلاس اتاق: پس از طرح استعفای هریک از روسای اتحادیه‌ها در جلسات هیأت مدیره اتحادیه، و پذیرش آن، موضوع به اتاق گزارش و هیأت رئیسه موظف است موضوع را در اولین اجلاس مطرح و مراتب را به رئیس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا طبق تبصره (۴) ماده (۲۲) قانون نظام صنفی اقدام گردد. در صورت عدم ترتیب اثر از سوی هیأت مدیره اتحادیه و اتاق اصناف رئیس کمیسیون نظارت برابر مقررات به موضوع رسیدگی و اقدام می نماید. پس از پذیرش استعفاء در هیأت مدیره اتحادیه، تقاضای انصراف از استعفا مسموع نمی باشد.

ب) هیأت رئیسه: استعفا هر یک از اعضا هیأت رئیسه، در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح و در صورت پذیرش استعفا مراتب را به رئیس کمیسیون نظارت اعلام می شود تا طبق ماده ۱۰ این آیین نامه اقدام گردد. پس از پذیرش استعفاء در اجلاس، تقاضای انصراف از استعفاء مسموع نمی باشد.

ج) کمیسیون: در صورت درخواست استعفاء هر یک از اعضا کمیسیون‌ها، موضوع در اولین اجلاس مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام گردد.

تبصره- اجلاس اتاق می تواند به تشخیص خود (رأی اکثریت) یا پیشنهاد هیأت رئیسه، نسبت به برکناری اعضای کمیسیون و جایگزینی آنها اقدام نماید.

ماده ۲۵- رئیس اتاق موظف است به منظور اداره امور اجرائی، نسبت به بکارگیری یک نفر با حداقل مدرک کارشناسی و سابقه اجرائی که صلاحیت علمی و عملی وی به تایید هیأت رئیسه رسیده است به عنوان دبیر اجرائی اتاق اقدام نماید.

تبصره ۱ - دبیر اجرایی بدون حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

تبصره ۲- انجام کلیه امور اجرایی و اداری (با تفویض رئیس اتاق شهرستان) و اجرای مصوبات هیات رئیسه و انجام اقدامات لازم برای برگزاری منظم اجلاس و سایر امور محوله

تبصره ۳- بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای زیر مجموعه اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲۶- چگونگی استخدام و انتصاب مسئولان و مشاورین اتاق اصناف، حقوق و مزایا و وظایف آنان بر اساس مقرراتی است که با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف ایران به تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۲۷- حق جلسه اعضا کمیسیون ها و مشاوران در بودجه سالانه پیش بینی و برحسب ساعت کار قابل پرداخت است.

ماده ۲۸- در صورتی که بواسطه خدمات مازاد بر خدمات موظف افرادی از هیأت رئیسه یا اعضاء کمیسیون ها در ساعات غیر کاری ، تحت عنوان خدمات غیر موظف برای اتاق اصناف درآمدی کسب شود ، تخصیص حداکثر ۱۰٪ از مبالغ درآمد خدمات غیر موظف برای مجموع افراد دخیل در موضوع با تصویب کمیسیون نظارت شهرستان و لحاظ شدن در بودجه اتاق اصناف ، امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۹- این آیین نامه در اجرای ماده (۳۶) قانون نظام صنفی، مشتمل بر (۲۹) ماده و (تبصره های مرتبط) تهیه و در تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۱ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، آیین نامه های قبلی مرتبط لغو می گردد.